**Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola**

**Moskevská 679, Česká Lípa**

**Školní vzdělávací program**

**školního klubu**

Č.j.: ZSMSCL 740/14

Projednáno pedagogickou radou dne: 6.10.2014

Schváleno školskou radou dne : 9.10.2014

***Obsah:***

[1. Identifikační údaje 3](#_Toc277529352)

[2. Charakteristika 4](#_Toc277529353)

[2.1. Školní klub (ŠK) 4](#_Toc277529354)

[2.2. Organizace chodu 4](#_Toc277529355)

[2.3. Věkové a individuální zvláštnosti žáků 4](#_Toc277529356)

[2.4. Podmínky přijímání a odhlašování dětí do ŠK 4](#_Toc277529357)

[2.5. Personální podmínky a řízení školního zařízení 4](#_Toc277529358)

[2.6. Technické a materiální podmínky 5](#_Toc277529359)

[2.7. Ekonomické podmínky 5](#_Toc277529360)

[2.8. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví 5](#_Toc277529361)

[2.9. Psychosociální podmínky 5](#_Toc277529362)

[3. Charakteristika ŠVP ŠK 6](#_Toc277529363)

[3.1 Klíčové kompetence 6](#_Toc277529364)

[3.2 Cíle zájmového vzdělávání 7](#_Toc277529365)

[4. Obsah vzdělávání - vzdělávací a výchovné oblasti – formy vzdělávání 8](#_Toc277529366)

[5. Zveřejnění ŠVP školního klubu 1](#_Toc277529367)0

[6. Autoevaluace školního klubu 10](#_Toc277529368)

## Identifikační údaje

Školní vzdělávací program školní družiny

Předkladatel:

**Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace**

IČO: 709 82 228 IZO: 116 000 546

RED-IZO: 600 075 150

Speciální škola pro žáky se všemi stupni mentálního postižení a pro žáky s kombinovanými vadami

Moskevská 679, 470 01 Česká Lípa

Odloučená pracoviště: Nerudova 627, 470 01 Česká Lípa

Nerudova 628, 470 01 Česká Lípa

Jižní 1970, 470 01 Česká Lípa

Ředitelka školy: Mgr. Jindřiška Pomikálková

Tel.: 487 522 879, 487 763 778, 487 871 405, 487 823 781

Mobilní tel.: 736 752 280

E-mail: [zsms@seznam.cz](mailto:zsms@seznam.cz)

**Vedoucí programu:** Mgr. Jindřiška Pomikálková, ředitelka školy

**Koordinátoři** autorského týmu: Mgr. Dana Kejklíčková, Lenka Chloudová

Spoluautoři a realizátoři: vychovatelé a asistenti Základní školy speciální

Zřizovatel:

Městský úřad Česká Lípa, Nám. T.G.M č. 1, 470 01 Česká Lípa

Starostka: Hana Moudrá

Tel.: 487 881 111

E-mail: [mesto@mucl.cz](mailto:mesto@mucl.cz)

Web: [http://www.mucl.cz](http://www.mucl.cz/)

**Platnost dokumentu : od 1.9. 2014**

Mgr. Jindřiška Pomikálková ředitelka školy

## Charakteristika

## 2.1. Školní klub /ŠK/

Školní klub není pokračováním školního vzdělávání, ani ho nikterak nenahrazuje. Svým

pojetím na školní vzdělávání navazuje, rozvíjí celkovou osobnost dítěte.

Slouží především výchově, vzdělávání, rekreační, sportovní a zájmové činnosti mimo

vyučování. Dále u dětí rozvíjí sebeobsluhu, praktické dovednosti a učí je řešit různé modelové

situace.

Školní klub nabízí prostřednictvím zájmových útvarů zajímavou činnost pro žáky I. a II. stupně ZŠ speciální, vychovatelé a asistenti se snaží o pestrou náplň těchto zájmových útvarů.

Školní klub pro svou činnost využívá prostory školy.

Veškeré prostory jsou bezbariérově přístupné. V době všech prázdnin se činnost ŠK přerušuje.

Minimální počet žáků pro otevření školního klubu je 6 žáků. Maximální počet na jedno oddělení je 12 žáků.

Školní klub pomáhá uspokojovat a rozvíjet kulturní potřeby i rozmanité zájmy. Děti zde také získávají v rámci svých možností podmínky pro vlastní seberealizaci.

Časové rozvržení, uspořádání a náročnost činností školního klubu se řídí požadavky psychohygieny s přihlédnutím a respektováním typu a stupně zdravotního postižení každého dítěte, které klub navštěvuje.

## 2.2. Organizace chodu

Zabezpečuje žákům plnohodnotného využití volného času po vyučování v odpoledních hodinách.

Zaměření činností je spojeno s odpočinkem, rekreací, zájmovou činností, zábavou.

Provoz školního klubu je vymezena v době 12,30 – 15,00 hod.

## 2.3. Věkové a individuální zvláštnosti žáků

Možnost navštěvovat školní klub mají všechny děti základní školy speciální. Skladba je tedy velmi rozmanitá. U každého žáka je brán zřetel na typ zdravotního postižení.

## 2.4. Podmínky přijímání a odhlašování dětí do školního klubu

- zákonní zástupci dětí vyplní písemnou přihlášku

- v přihlášce zaznamenají dohodnutý den nebo dny, kdy jejich dítě bude klub navštěvovat

- zákonní zástupci zaznamenají, zda bude žák odcházet samostatně nebo v doprovodu osob jimi pověřených

- v případě, že zákonný zástupce chce dítě odhlásit, učiní tak rovněž písemnou formou

## 2.5. Personální podmínky a řízení školního zařízení

Počet pedagogických pracovníků odpovídá počtu dětí, přihlášených do školního klubu v daném školním roce.

Vychovatelky mají zkušenosti s prací s dětmi se speciálními potřebami, mají zájem o svůj

odborný růst a soustavně se dále vzdělávají. Pracují profesionálním způsobem v souladu

se společenskými pravidly, pedagogickými, speciálně-pedagogickými a metodickými

zásadami výchovně vzdělávací činnosti ve školním klubu.

Ve školním klubu pracují vychovatelky a asistentky pedagoga. Jsou řízeny vedoucí vychovatelkou, která je přímo podřízena zástupkyni ředitelky školy.

## 2.6. Technické a materiální podmínky

Zájmové vzdělávání nemá vlastní samostatné prostory. Využívá tříd a dalších místností školy

podle možností daných harmonogramem výuky v konkrétním školním roce. Pro lepší

orientací žáků je vždy třída viditelně a srozumitelně označena. Všechny třídy jsou

bezbariérové, vybavené pomůckami pro děti s vícenásobným postižením a počítačem

s připojením na internet. V každé místnosti jsou vymezeny prostory pro hru, relaxaci

i zájmovou činnost. Pro zájmové aktivity využíváme i jídelnu a školní zahradu.

Vstupní prostory, šatny a WC má školní klub společné se ZŠ.

Pomůcky pro výtvarné, pracovní a herní aktivity jsou uloženy ve skříňkách školního klubu. Jsou tak běžně dostupné všem pedagogům v klubu dle aktuální potřeby.

## 2.7. Ekonomické podmínky

Aktivity školního klubu jsou částečně financovány i z prostředků vybraných od dětí v rámci

platby školného. Toto školné je vymezeno ředitelstvím školy a výše poplatku je aktualizována vždy v novém školním roce.

**2.8. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Vychovatelky zajišťují bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu jejich pobytu ve školním

klubu. Na začátku školního roku žáky poučí o bezpečnosti v prostorách školy, při přesunech

žáků na různé akce, o zákazu svévolného opuštění ŠK, o chování ve ŠK i v prostorách

mimo i a ochraně zdraví svého i spolužáků. Poučení zapisují do třídní knihy. Poučení

o bezpečnosti provádějí také u nově příchozího žáka

**Naše hlavní zásady v rámci bezpe**č**nosti**:

- zajistit trvalý dozor nad dětmi

- dbát na správné osvětlení pracovního prostředí

- hlídat optimální teplotu místnosti

- upozornit rodiče na změny zdravotního stavu dítěte

- nevystavovat děti nadměrné zátěži

- respektovat osobní tempo, vyplývající ze zdravotního stavu každého dítěte

- časté střídání činností a vkládání relaxačních chvilek

- dbát na pitný režim

- vytvářet takové podmínky, abychom v co nejvyšší možné míře dokázali zabránit možnému

úrazu (v případě nutnosti máme samozřejmě k dispozici plně vybavené lékárničky)

## 2.9. Psychosociální podmínky

Snažíme se vytvářet prostředí, ve kterém se děti cítí spokojené, bezpečné, jisté. Každé dítě má

stejná práva, možnosti a povinnosti. Nabídka alternativních aktivit je dobrovolná. Snažíme se,

aby každé dítě mohlo uplatnit své specifické vlohy a schopnosti. Respektujeme jejich

specifické individuální možnosti. Děti nejsou přetěžovány, dostávají srozumitelné pokyny.

Při práci v nich rozvíjíme citlivost pro vzájemnou pomoc a toleranci, podporu ve vztahu

k ostatním, ohleduplnost a zdvořilost. Upevňujeme u dětí kamarádské vztahy, rozvíjíme

u nich schopnost spolupracovat v kolektivu. Podporujeme důvěru dítěte v sebe sama,

převažuje pozitivní hodnocení.

Ke každému dítěti je přistupováno jako k jedinečné osobnosti – je volen vhodný individuální

přístup.

Dále je dbáno na:

- zařazování činností, které vychází ze zájmů žáků

- včasnou ochranu žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy

- včasnou informovanost žáků a jejich rodičů o činnosti školního klubu

## Charakteristika ŠVP pro zájmové vzdělávání

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje svým pojetím a obsahem

na obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a základy vzdělávání.

Vhodně volenými aktivitami pokračuje v rozvoji celkové osobnosti dítěte a tím i k dalšímu

naplňování klíčových kompetencí.

Prostřednictvím volnočasových aktivit mají děti větší možnosti propojení naučených školních

poznatků s praktickým životem.

## 3.1 Klíčové kompetence

Propojení vzdělávacích obsahů oborů přispívá ke komplexnosti vzdělávání žáků a pozitivně ovlivňuje proces utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Vytváříme kompetence:

1. k naplnění volného času

- rozvíjet schopnost aktivního využití volného času

- vybírat si přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu

- vytvářet si návyky pro udržení zdravého životního stylu

- vést k seberealizaci

2. činnostní a občanské

- odpovědně jednat – samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném

- dodržovat zákon, respektovat práva a osobnosti druhých lidí

- jednat se zásadami společenského chování

- chápat významu životního prostředí pro člověka, zabezpečení ochrany zdraví

- učit se plánovat svoje činnosti a hry

- učit se smyslu pro povinnost ve hře a při práci

- zajímat se o druhé a o to, co se kolem něj děje

- dle svých možností chránit své zdraví

3. sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky své práce

- stanovovat si cíle a priority

- efektivně pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky

- využívat zkušenosti jiných lidí

- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat kritiku

- vstřícné mezilidské vztahy

- pod vedením rozhodovat o svých činnostech – má možnost volby (hra, odpočinek,…)

- svým osobitým způsobem projevovat citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším

- učit se napodobovat modely chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí

- spolupracovat ve skupině podle svých individuálních možností

- řešit konfliktní situace pod vedením v rámci svých možností

- dodržovat dohodnutá a pochopená pravidla

4. komunikativní

- používat slovní a mluvené projevy, vhodně se prezentovat

- využívat všech informačních a komunikačních prostředků

- snažit se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky

- domlouvat se gesty i slovy, rozlišovat některé symboly

- průběžně rozšiřovat svou slovní zásobu

5. kompetence k řešení problémů

- nést odpovědnost za své chování, objektivně hodnotit své jednání

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit

- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- učit se pravdomluvnosti

- pod vedením se učit řešit problémy, na které stačí, známé a opakující se situace se snažit

řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s pomocí dospělého

- snažit se řešit problémy na základě bezprostřední zkušenosti, postupovat cestou pokusů a

omylů

## 3.2 Cíle zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá především vlastní činností žáků, jejich interakcí s okolím a získávanou vlastní zkušeností. Vše je založeno na přímých zážitcích z činnosti, vycházející částečně z individuální volby, dětské zvídavosti, potřeby zaměstnávat se, bavit se a komunikovat.

Činnostmi a hrou rozvíjíme myšlení, paměť, tvůrčí schopnosti, estetické vnímání, zručnost, dovednost.

Zabezpečujeme také dostatek pohybu sportovními a rekreačními hrami a soutěžemi.

Četbou a poslechem rozvíjíme soustředění a vnímání, písněmi, říkankami a vyprávěním cítění a osobitý projev.

Výchovou k uvědomělé sebekázni předcházíme ohrožení zdraví svého i ostatních.

Vzájemnou komunikací odstraňujeme strach z neúspěchu, radujeme se z dosažených výsledků, oceňujeme kreativitu žáka, hodnotíme žáka i kolektiv.

Dodržujeme životosprávu, hygienu, vnitřní řád ŠK a ZŠ, pokyny ředitele školy.

V rámci individuálních schopností klademe důraz především na rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy. Na rozvoj komunikačních dovedností, na upevňování pracovních návyků.

**Obecné cíle školního klubu:**

**1. Podn**ě**covat d**ě**ti k tvo**ř**ivosti, rozvoji fantazie a snaze** ř**ešit problémy**

- návštěvy knihovny, tematické vycházky, nestandardní situace v zájmové činnosti

**2. Vést d**ě**ti k všestranné, ú**č**inné a otev**ř**ené komunikaci**

- hry, dramatizace, porozumění pokynům, pravidlům

**3. U**č**it d**ě**ti projevovat ve svém chování pozitivní city**

- podpora kamarádských vztahů, dodržování pravidel slušného chování

**4. Rozvíjet u d**ě**tí sebeobsluhu a schopnost spolupracovat**

- při hrách, výtvarných a pracovních činnostech

- modelové situace, praktické činnosti

**5. Rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k ostatním, k p**ř**írod**ě **a k prost**ř**edí**

- vycházky, pobyt na zahradě, respektování odlišnosti druhých

**6. U**č**it d**ě**ti v co nejvyšší možné mí**ř**e – dle jejich možností chránit své zdraví**

- práce s náčiním, nářadím, nádobím, zásady správné výživy, přiměřené oblékání

**7. Zapojovat se do aktivit ur**č**ených pro širokou ve**ř**ejnost**

- exkurze, besedy, kulturní a sportovní akce

## Obsah vzdělávání , vzdělávací oblasti, formy vzdělávání

Činností školního klubu rozvíjíme osobnost žáků, snažíme se nenásilnou a zajímavou náplní o doplňování znalostí a dovedností. Činnosti a aktivity volně navazují na ŠVP základního vzdělání „Škola pro život I“ a „Škola pro život II“.

Činnost školního klubu je dělena na **zájmové útvary**. Zájmový útvar má přesně daný den, kdy v něm činnosti probíhají.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VÝTVARNÉ ČINNOSTI | PRACOVNÍ  ČINNOSTI | PRÁCE  S KERAMIKU |
| HUDEBNĚ – DRAMATICKÉ ČINNOSTI | SPORTOVNÍ ČINNOSTI | SNOEZELEN |

V zájmovém útvaru je možno vybrat činnost podle několika **vzdělávacích oblastí.**

|  |  |
| --- | --- |
| VZDĚLÁVACÍ OBLAST | NÁMĚTY NA ČINNOST |
| Místo, kde žijeme | * naše obec * můj domov * škola * orientace v místě * doprava, bezpečnost, semafor |
| Lidé kolem nás | * rodina a příbuzní * den matek * kamarádi * všude žijí lidé * chování na úřadech, u lékaře, v restauraci… |
| Lidé a čas | * moje práce, povolání * můj odpočinek a volný čas * denní režim, hodiny * rok, měsíce, dny * svátky v roce |
| Rozmanitost přírody | JARO, LÉTO, PODZIM, ZIMA   * charakteristika období * příroda v daném období * pozorujeme rostliny a zvířata * užitek z přírody, plody * ochrana přírody |
| Člověk a jeho zdraví | * poznávám své tělo * správná výživa * péče o zdraví, hygiena * oblékání |

Podle vzdělávací oblasti volí vychovatelé ve školním klubu vhodnou **zájmovou činnost** a v poslední řadě **formu vzdělávání**.

|  |  |
| --- | --- |
| ZÁJMOVÁ ČINNOST | FORMA VZDĚLÁNÍ |
| příležitostná | * besídka, * oslava * sportovní den * akce školy |
| pravidelná | * individuální hry a zájmy * dokončení výrobků * poslech, četba, práce s časopisem, komunikace * úklid pomůcek, potřeb a osobních věcí * osobní hygiena, svačina, pitný režim * přírodovědné vycházky * účast na vyhlášených školních projektech |
| pobyty mimo školní zařízení | * výlety * rekreačně-zdravotní soustředění * expedice |
| osvětová činnost | * poskytování informací v oblasti prevence soc. patologických jevů   - poradenská a informační činnost k různým oblastem zájmové činnosti |
| individuální práce | * rozvoj zájmu a talentu * organizování v zájmových útvarech |
| spontánní činnost | * ve školním klubu jsou spontánní aktivity zahrnuty do denního režimu jednotlivých   zájmových útvarů – např. hry, odpočinková činnost a klidové aktivity nebo při pobytu venku |

## Zveřejnění ŠVP školní družiny

Školní vzdělávací program školní družiny je zveřejněn na internetových stránkách školy a

je k dispozici u vychovatelek školní družiny a v ředitelně školy.

## Autoevaluace školního klubu

**Oblasti autoevaluace**

1. Podmínky k mimoškolnímu vzdělávání
2. Průběh mimoškolního vzdělávání
3. Podpora žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů
4. Výsledky mimoškolního vzdělávání žáků
5. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP

**Cíle autoevaluace**

Hlavní cíle: 1) reálné zhodnocení stavu školy v jednotlivých oblastech

1. využití zjištěných údajů k rozvoji školy a ke zlepšení kvality vzdělávání
2. dosáhnout stanovených standardů kvalitní školy

**Standardy kvalitní školy**

Kvalitní škola

* vedení školy účinně řídí školu, zná dobře kolektiv pracovníků
* vedení školy motivuje pracovníky školy jejich adekvátním hodnocením
* vedení školy se vzdělává
* vedení školy motivuje pracovníky v jejich dalším vzdělávání a odborném růstu
* pedagogové vycházejí z předpokladu, že všichni žáci se mohou vzdělávat
* pedagogové se ztotožňují s výchovně vzdělávacími cíli a spolupracují při jejich realizaci
* pedagogové mají možnost účastnit se stanovování školních pravidel, utváření klimatu školy
* škola je orientována na žáka, na naplňování jeho potřeb
* pedagogové přizpůsobují výchovně vzdělávací činnost individuálním možnostem žáků
* pedagogové se snaží odstraňovat vzniklá nedorozumění s žáky ,s rodiči, mezi sebou navzájem
* pedagogové používají vhodné aktivizující výchovné a vzdělávací metody, strategie
* pedagogové cítí odpovědnost za výsledky výchovy a vzdělávání, snaží se o maximální možnou míru rozvoje osobnosti jednotlivých žáků
* škola klade důraz na rozvíjení samostatnosti a aktivity žáků
* ve škole je pozitivní klima, stanovený řád
* škola podporuje spolupráci, kolegiální a profesionální interakci
* škola komunikuje vstřícně s rodiči, s okolní komunitou

Kvalitní management

* + škola zpracovává dlouhodobé plány rozvoje školy
  + při tvorbě strategie se vychází z důkladné analýzy stavu
  + proces rozvoje školy zahrnuje všechny pracovníky
  + vedení školy řídí rozvoj školy
  + jsou stanovené kompetence a odpovědnost
  + vedení školy podporuje tvořivé pracovníky
  + vedení školy investuje do rozvoje lidských zdrojů – studium, další vzdělávání
  + rozvoj školy je vnímán jako zlepšování možností uspokojování potřeb klientů
  + jsou stanovena kritéria pro přidělování nenárokových složek platu
  + pěstuje se kultura školy – image, normy, jednání, hodnoty
  + řídící činnosti jsou zaměřeny na prevenci problémů
  + podněty zvenčí jsou přijímány jako příležitost ke zlepšení práce

Kvalitní vzdělávání

* mimoškolní výchova a vzdělávání má jasný cíl, který vychází ze ŠVP
* cíli odpovídá obsah, metody a struktura výchovně vzdělávacího procesu
* mimoškolní výchovně vzdělávací činnost navazuje na dosavadní znalosti a dovednosti žáků, využívá se jejich praktických zkušeností
* používají se kvalitní pomůcky, materiály a technika
* velký důraz je kladen na motivaci žáků a názornost
* využívá se individuálního přístupu k žákům
* maximálně se propojují teoretické poznatky žáků s jejich využitím v praktickém životě
* je prováděna pravidelná diagnostika žáka
* předchází se únavě žáků – střídají se činnosti, zařazují se relaxační činnosti
* vychovatel l žáky povzbuzuje, podporuje jejich sebevědomí
* vychovatel zvládá nekázeň žáků, vhodně využívá opatření k posílení kázně
* vychovatel dokáže řešit konfliktní situace
* vychovatel maximálně podporuje rozvoj slovní zásoby a komunikačních dovedností
* vychovatel dbá na kvalitní přípravu žáků pro praktický život

**Dílčí cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení autoevaluace**

Dílčí cíle a na ně navazující kritéria, nástroje a časové rozvržení

C: dílčí cíle K: kritéria N: nástroje Č: časové rozvržení

**C Zjišťovat, zda vychovatelé pracují v souladu se školním vzdělávacím programem**

K:  soulad realizovaného vzdělávání se školním vzdělávacím programem ŠK

N: hospitace, kontrola dokumentace

Č: hospitace cca 1x za rok u každého vychovatele, ostatní průběžně

**C Zajistit individuální vzdělávací potřeby žáků (oblast 1.)**

K:  S žáky je pracováno dle jejich individuálních schopností

N: kontrola

Č: průběžně

**C Podporovat samostatnost a tvořivost žáků (oblast 3.)**

K:  užívání takových metod práce, které podporují samostatnost a tvořivost žáků

N: hospitace

Č: hospitace cca 1 za rok , ostatní průběžně

**C Zajišťovat příznivé klima školy (oblast 1. a 5.)**

K:  spokojenost žáků i vychovatelů, pocit důvěry a bezpečí

N: dotazníky, rozhovory, pozorování

Č: dotazník pro učitele 1x za dva roky, rozhovor

**C Podporovat spolupráci mezi učiteli a vychovateli, vést je k sebevzdělávání a předávání poznatků a**

**Zkušeností (oblast 5.)**

K:  dobře fungující a spolupracující kolektiv pedagogů

N: rozhovory, vzájemné hospitace, předávání materiálů , diskuse nad problémy

Č: průběžně

**C Vytvářet dobré zázemí pro vychovatele a podmínky ke kvalitní práci (oblast 5.)**

K:  spokojenost vychovatelů s pracovními podmínkami

N: rozhovor

Č: 1x za školní rok

**C Podněcovat zájem rodičů o školní dění (oblast 3.)**

K:  informovanost rodičů o výsledcích mimoškolního vzdělávání žáků a o školních aktivitách

N: třídní schůzky, individuální konzultace, vzdělávací aktivity školy

Č: průběžně

**C Podněcovat pedagogy k profesnímu růstu (oblast 5.)**

K: zkvalitňování vzdělávací činnosti

N: studium, akce DVPP

Č: průběžně

**C Sledovat a hodnotit výsledky mimoškolního vzdělávání žáků (oblast 4.)**

K: úroveň výsledků mimoškolního vzdělávání

N: jednání pedagogické rady

Č: 4x ročně

**C Zhodnotit celkový stav jednotlivých oblastí ve škole (oblasti 1. – 5.)**

K: reálný stav jednotlivých oblastí

N: SWOT analýza, dotazníky, hospitace, rozbor dokumentace

Č: 1x za dva roky