

## **ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

v MŠ Nerudova 628, Česká Lípa, jejíž činnost vykonává Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace

*Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Holá*

***Jméno a příjmení dítěte:***

k pravidelné celodenní docházce do mateřské školy od:

k jiné (*jaké*) docházce do mateřské školy od: do:

***Narozen: státní občanství:***

***Adresa trvalého pobytu: PSČ:***

***zdrav.poj.: mateřský jazyk:***

***Telefon:*** matka

otec

***Zákonní zástupci dítěte:***

**Matka:** jméno, příjmení, rok nar.:

Adresa trvalého pobytu:

zaměstnavatel /název firmy, adresa, telefon/

zaměstnána jako:

na MD do: počítá se zaměstnáním od: nezaměstnaná v domácnosti

**Otec:** jméno, příjmení, rok nar.:

Adresa trvalého pobytu:

zaměstnavatel /název firmy, adresa, telefon/

zaměstnán jako:

Zavazujeme se, že neprodleně oznámíme mateřské škole výskyt přenosné choroby v rodině, onemocnění dítěte přenosnou chorobou, nebo onemocnění osoby, s níž bylo dítě ve styku. Berme na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů, lze kdykoliv zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte.

Dáváme svůj souhlas mateřské škole k tomu, aby evidovala osobní údaje našeho dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech v platném znění. Svůj souhlas poskytujeme pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace, pro mimoškolní akce /školní výlety, plavání apod/, pojištění dětí a pro jiné účely, související s chodem školy.

Souhlas poskytují na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace archivuje. Souhlas poskytujeme pouze výše uvedené škole, která bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům.

Dále souhlasím s uveřejňováním fotodokumentace na internetových stránkách školy, na nástěnce a vývěsní tabuli v obci.

Poznámka: Řádně vyplněný evidenční list včetně lékařské prohlídky a potvrzení o řádném očkování předá žadatel ředitelce školy v den zápisu.

O přijetí rozhoduje ředitelka ve správním řízení. Rozhodnutí bude předáno zákonnému zástupci poštou, nebo přímo v mateřské škole proti podpisu do 30. dnů od podání žádosti.

V České Lípě dne:

Podpisy zákonných zástupců: .....

Žádost o přijetí byla přijata dne:

Údaje zkontrolovány podle rodného listu dítěte: